

## TALLER DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DEL OSCE

**Incluye las modificaciones al Reglamento de la Nueva Ley de Contrataciones del Estado**

*Consta de 15 horas cronológicas que incluye 20 horas académicas*

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con el propósito de coadyuvar a la mejora de la gestión de las contrataciones públicas a nivel nacional, promueve la formación y entrenamiento de funcionarios, profesionales, técnicos y operadores de las diferentes entidades del Sector Público, así como de operadores privados; habiendo organizado los contenidos con una perspectiva que fomenta asegurar el dominio de los conceptos teóricos básicos y enfatizar los necesarios conocimientos prácticos.

En concordancia con dicho propósito, nuestra empresa *Actividades Públicas & Privadas para el Desarrollo - APPED*, ha preparado el presente “**Taller de Preparación para el Examen de Certificación del OSCE**”, el mismo que incluye el desarrollo de conceptos básicos y conocimientos prácticos de todas las fases de contratación y temas conexos, según las competencias a desarrollar, establecidas por el OSCE; y que servirá de preparación para aquellas personas que necesiten actualizarse para rendir el examen o renovar su certificación.

El desarrollo del taller implicará compartir elementos teóricos, pero enfatizará el componente práctico, mediante exámenes tipo y simulacros, los mismos que serán elaborados y desarrollados por los profesores especialistas; todo ello con el propósito de coadyuvar a la preparación de los participantes, teniendo en cuenta que, para la aprobación del examen correspondiente, se deben complementar, el interés y actitud de estudio de cada participante, con el entrenamiento brindado por las entidades de capacitación.

Considerando que es un taller de preparación para el examen de certificación, es deseable que los participantes tengan conocimientos de la Ley de Contrataciones.

Para el desarrollo de las sesiones cada participante recibirá material de lectura en formato impreso y/o electrónico, así como cuadernillo de trabajo, lapicero y lápiz. Al concluir satisfactoriamente, recibirá su correspondiente certificado.

## TEMARIO

### GESTIÓN PÚBLICA

La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

Planeamiento Estratégico y Gestión por Resultados

El Presupuesto por resultados en las contrataciones

Sistema Nacional de Presupuesto y Sistemas Administrativos y Contratación Pública

Código de Ética de la Función Pública

Conflictos de interés

Régimen Clásico de Contratación.

Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Métodos o Modalidades Especiales de Contratación, Regímenes Paralelos

### **SIMULACRO EXAMENES TIPO**

### ACTUACIONES PREPARATORIAS

#### **Actuaciones Preparatorias**

Estructura del plan anual

Plan Operativo Institucional – POI

Funciones del servidor Público y Cadena logística

Plan anual de contrataciones, cuadro de necesidades

Conceptos Básicos sobre Contratación Pública

Marco general de la ley de contrataciones del Estado

Principios de la Ley de Contrataciones del Estado en el proceso de la cadena logística

Código de ética del servidor público

Estructura del expediente de contratación

Comité de selección, Documentos del procedimiento de selección

Criterios para la elaboración e integración de bases

### **SIMULACRO EXAMENES TIPO**

### PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

Métodos y procedimientos de los procesos de selección, métodos especiales

Tipos de procedimiento, etapas y plazos de los procedimientos de selección:

Diferencias y semejanzas de los procedimientos de selección

Normas y Directivas que regulan los procedimientos de selección

Subasta inversa electrónica, Catálogo electrónico de acuerdo marco

Evaluación y calificación de ofertas, Consentimiento de la Buena Pro

Interposición de recursos de apelación, plazos, y sus consecuencias

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (**SEACE**)

### **SIMULACRO EXAMENES TIPO**

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Estructura y perfeccionamiento del contrato

Administración del contrato

Condiciones legales del contrato

Documentos para la firma del contrato, requisitos y plazos

Adicionales, reducciones, adelantos y reajuste de precios

Ampliación de plazos

Penalidades, conformidades y pago

Resolución de contrato, causales (Resolución parcial o total)

Nulidad y resolución del contrato, causales

Ejecución de garantías y aplicación de penalidades

Solución de controversias durante el procedimiento de selección. Tribunal de Contrataciones del Estado

Solución de controversias en ejecución contractual. Conciliación y Arbitraje. Materias conciliables y no conciliables. Materias arbitrables y no arbitrables.

FECHA	HORARIO	LUGAR	DIRECCIÓN
POR CONFIRMAR			