

## CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO

### I. INFORMACIÓN GENERAL

**1.1 Denominación del Curso:** Ley del Procedimiento Administrativo General

**1.2 Modalidad:** Presencial

**1.3 Número de horas lectivas:** 40 horas

**1.4 Docente:** Ricardo Salazar Chavez

### II. SUMILLA

El curso tiene como objeto desarrollar los fundamentos del Procedimiento Administrativo General, regulado por la Ley N° 27444, sobre la base de la presentación de los principales conceptos del Derecho Administrativo, como son los de Función Administrativa, Administración Pública, Administrado, y las modalidades de vinculación entre Administración Pública y Administrado.

Asimismo, desarrolla las reglas para el desarrollo de los procedimientos administrativos generales normados por la Ley del Procedimiento Administrativo General, tanto en los aspectos que les son comunes, como en los aspectos propios de los procedimientos lineales, trilaterales y sancionadores. Se adiciona determinadas actividades prácticas sobre las bases, fundamentos y contenidos centrales del Procedimiento Administrativo.

El curso es de carácter teórico-práctico, con el propósito de brindar a los participantes conocimientos actualizados, así como evaluar aspectos críticos de la Ley del Procedimiento Administrativo General (LPAG); lo cual permitirá fortalecer la capacidad de la gestión interna y mejora de la productividad.

### III. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
1	2	3
Orientación al Trabajo en Equipo	Vocación de Servicio	Orientación a Resultados
COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO		CAPACIDADES
• Conoce y utiliza los principios y conceptos esenciales que fundamentan tanto al Derecho Administrativo, como al		• Conoce y analiza los principales conceptos y reglas contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (LPAG), modificada por el

<p>Procedimiento Administrativo General, regulado por la Ley N° 27444, con una actitud que le permita aportar en la evolución y perfeccionamiento de la gestión administrativa pública.</p>	<p>Decreto Legislativo N° 1272, que dio lugar al Texto Único Ordenado de la LPAG, aprobado por el D.S. N° 006-2017-JUS, así como por el Decreto Legislativo N° 1452 (publicado el 16 de setiembre de 2018), el mismo que dio lugar al actual Texto Único Ordenado de la LPAG, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS (publicado el 25 de enero de 2019).</p>
---	--

#### IV. PROGRAMACIÓN

Módulo	Contenidos fundamentales contextualizados	Competencias Específica	Indicadores de logro
I.- Sociedad y Poder	<p>1.1 Esquemas de las funciones del poder: Delimitación de la función administrativa. 1.2 Función Legislativa.</p> <p>1.2.1 Concepto de norma jurídica.</p> <p>1.3 El orden jurídico:</p> <p>1.3.1 Tipos de normas jurídicas.</p> <p>1.4 Función Jurisdiccional.</p> <p>1.4.1 Situación jurídica individual.</p> <p>1.4.2 Situación jurídica colectiva</p> <p>1.5 Función Administrativa</p> <p>1.6.- Funciones Especiales</p>	<p>Identifica el origen del poder, considerando la historicidad de la sociedad.</p>	<p>Elabora gráficamente el proceso del origen de la Sociedad y del Poder.</p> <p>Señala ejemplos concretos de manifestaciones del poder relacionados con la función administrativa.</p>
II.- Conceptos Básicos de Función Administrativa, Administración Pública, Administrado y Derecho Administrativo	<p>2.1 Función administrativa. Desagregación de la Función Administrativa.</p> <p>2.2 Relación entre la Función Administrativa y la Administración Pública.</p> <p>2.3 Concepto de Administración Pública.</p> <p>2.4 Principios de organización de la Administración Pública</p> <p>2.5 Categorías más usuales de entidades de la Administración Pública</p> <p>2.6 Sector de Actividad</p> <p>2.7 Sistema administrativo</p> <p>2.8 Administrado.</p> <p>2.9 Clasificación de la Actuación Administrativa.</p> <p>2.10 Derecho Administrativo.</p>	<p>Define los conceptos de Función Administrativa, Administración Pública, Administrado y Derecho Administrativo. Asimismo, identifica la ubicación del Procedimiento Administrativo dentro del esquema desagregado de la Función Administrativa.</p>	<p>Distingue los componentes en que se despliega la Función Administrativa</p> <p>Distingue y menciona los tipos de entidades que componen la Administración Pública.</p> <p>Redacta las diferentes categorías usuales de las entidades de la Administración Pública.</p> <p>Ejemplifica las formas de actuación de la actividad administrativa</p> <p>Explica los aspectos relacionados con las materias objeto del módulo</p>

Módulo	Contenidos fundamentales contextualizados	Competencias Específica	Indicadores de logro
<p><b>III.- Las Formas Jurídicas Administrativas y el Acto Administrativo</b></p>	<p>3.1 Las Formas Jurídicas Administrativas.  3.2 El Reglamento  3.3 El Acto de Administración Interna  3.4 El Contrato de la Administración Pública.  3.5 El Hecho Administrativo.  3.6 El Acto Administrativo  El acto administrativo por su Concepto. El acto administrativo por sus requisitos de validez. El Acto Administrativo por su Ubicación en el Procedimiento.  Forma del acto administrativo.  Modalidades del Acto Administrativo  Notificación del Acto Administrativo</p>	<p>Distingue las formas jurídicas administrativas Asimismo, identifica los conceptos relacionados al acto administrativo, según la normativa vigente.</p>	<p>Explica el concepto de actividad reglamentaria, y procedimiento reglamentario. Escribe algunos ejemplos.</p> <p>Describe aspectos de la organización interna de la entidad y del procedimiento de administración interna.</p> <p>Describe el concepto de Contrato de la Administración Pública. Distingue la vía general de formación del contrato público.</p> <p>Compara ejemplos de hechos administrativos, asociados a la realidad de sus funciones en el ámbito laboral</p> <p>Identifica las características principales y efectos individuales del Acto Administrativo y lo relaciona con el Procedimiento Administrativo.</p> <p>Aplica en casos concretos los conocimientos adquiridos.</p>
<p><b>IV.- Declaración de Invalidez del Acto Administrativo. Los Recursos Administrativos y la Declaración, de Oficio, de la Invalidez del Acto.</b></p>	<p>4.1 Validez e Invalidez del acto administrativo. Soluciones: Inexistencia del Acto, Nulidad de Pleno Derecho, Anulabilidad, Conservación del Acto. Opción de Perú.  4.2 Declaración de nulidad (invalidez) del acto administrativo.  4.3 Recursos Administrativos Lo que se puede impugnar.  4.4 Tipos de Recursos Administrativos: Reconsideración, Apelación, Revisión. 4.5 Declaración, de oficio, de la nulidad. Reglas para Órganos en General que No son Consejos o Tribunales regidos por leyes especiales. Reglas para Consejos</p>	<p>Describe la validez y la invalidez del acto administrativo según sus causales, y explica la función de los recursos administrativos. Asimismo, describe la declaración, de oficio, de la invalidez de los actos administrativos</p>	<p>Explica los requisitos para que un acto administrativo sea válido y los supuestos de invalidez.</p> <p>Interpreta y expresa las causales de invalidez del acto administrativo.</p> <p>Distingue las vías y actuaciones para la declaración de invalidez del acto, en virtud a recurso administrativo, así como las vías y actuaciones para la</p>

Módulo	Contenidos fundamentales contextualizados	Competencias Específica	Indicadores de logro
	o Tribunales regidos por leyes especiales regidos por leyes especiales.		declaración, de oficio, de la invalidez del acto.
V.- Estructura del Procedimiento Administrativo y Tipos de Procedimiento Administrativo	<p>5.2 Ubicación del procedimiento administrativo.</p> <p>5.3 Finalidad del Procedimiento Administrativo según la LPAG. Elementos diferenciales entre los procedimientos judiciales y los procedimientos administrativos. Principios del Procedimiento Administrativo.</p> <p>5.4 Estructura básica de los procedimientos de naturaleza administrativa.</p> <p>5.5 Procedimientos administrativos de la Ley N° 27444. Elementos y actuaciones comunes a todos los procedimientos.</p> <p>5.6 El procedimiento lineal. Calificación de procedimientos iniciados por petición del administrado. El Silencio Administrativo. Esquema del procedimiento administrativo lineal.</p> <p>5.7 El Procedimiento Trilateral. Concepto. Sujetos y partes del procedimiento. Esquema del procedimiento administrativo trilateral.</p> <p>5.8 El Procedimiento Sancionador. Potestad Sancionadora. Esquema del procedimiento administrativo sancionador.</p>	Distingue la estructura y los tipos de Procedimiento Administrativo, basándose en la normativa vigente.	<p>Distingue las diversas formas de iniciación y conclusión del procedimiento administrativo.</p> <p>Diferencia los conceptos relacionados a la instrucción o desarrollo del procedimiento administrativo</p> <p>Asocia situaciones reales de la institución, en las que se aplican las figuras jurídicas provenientes del Procedimiento Administrativo General, determinando semejanzas y diferencias.</p> <p>Determina tareas de mejora de los procedimientos administrativos conducidos por la institución</p>

## V.METODOLOGÍA

El desarrollo del curso se efectuará vía el método expositivo. Sin embargo, será complementado por medios que impliquen la interacción y el trabajo en equipo para la resolución de casos o situaciones diseñadas para el reforzamiento de conceptos.

## VI.RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES

- Archivo ppt.
- Block de notas, lapicero.

## VII. EVALUACIÓN

MEDIO DE EVALUACIÓN	PESO
Control de Lectura de la LPAG	20%
Presentación de trabajo al finalizar el curso	80%

### **Indicaciones Académicas**

- Asistencia obligatoria al 80 % de las clases.
- La calificación final del evento será la nota del trabajo presentado. El trabajo se realiza individualmente o por grupos.

### **VIII. FUENTE DE CONSULTA**

#### **Lecturas obligatorias**

- Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, según su actual Texto Único Ordenado de la LPAG, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS (publicado el 25 de enero de 2019).

#### **Lecturas adicionales.**

- Material de Clase (ppt) entregado para el desarrollo de las clases.
- Lecturas indicadas por el docente.
- Páginas internet indicadas por el docente

### **IX. CRONOGRAMA**

<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>POR CONFIRMAR</b>			